附件4

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 质量标准 | 分值 | 存在问题 | 扣分 |
| 基本要求（10分） | 仪表端庄，语言文明，着装、行为规范，佩戴工作牌。 | 3  |  |  |
| 遵守纪律，不迟到、不早退、不脱岗，配合医院监管部门工作。 | 5  |  |
| 合理排班，严禁无证人员单独值班，每月末将下月排班表交总务科。 | 2  |  |
| 管理要求（15分） | 有完善的管理制度、职责和工作流程并张贴上墙。员工熟知相应制度、职责和流程。 | 5  |  |  |
| 经相关培训执证上岗，培训材料及上岗证复印件交医院总务科。 | 2  |  |
| 操作时按规范要求着装并做好个人防护，尤其是掌握疫情防护着装。员工每年健康体检，体检材料交总务科备案。 | 5  |  |
| 污水站台帐资料管理：按院方总务科要求分类备齐(凡是要求交给总务科的资料都要留1份在污水处理站以便上级检查）。 | 3  |  |
| 质量要求 | 工作场所及通道整洁，环境卫生干净整齐，不得堆放与工作无关的物品。 | 5  |  |  |
| 污水处理站有专人负责，运行管理及安全生产执行到位。 | 5  |  |
| 污水处理、设备运行、提取水样、清理淤泥等记录完善，每月末将当月记录交院方总务科。 | 10  |  |
| 污水处理效果达到国家排放标准(疫情期间污水处理符合疫期污水处理标准），负责所有迎检达到标准要求。 | 15  |  |
| 院方每年随机采样送水全面检测2次，费用由乙方负责，若结果不合格由乙方负责后果，严重者追责并毁约，若结果合格可以认可为本季度污水监测结果应用。 | 10 |  |
| 每季度第1个月全面检测污水（检测项目按检测当时的国家标准执行）1次，检测报告乙方保存复印件迎检，原件交总务科存放。 | 15  |  |
| 消毒药品索证：所有消毒药品有生产合格证、经营许可证、发票，乙方保存复印件迎检，证件交总务科存。 | 5  |  |
| 按时对设备进行检修、维护保养、损坏更换。如出现系统设备异常或损坏要在2天内修复，不能修复的要在5天内更换。检修、保养、更换设备有记录。 | 5  |  |  |
| 每年清理淤泥1次，乙方保存复印件迎检，清理记录交总务科存。 | 5  |  |  |
| 合计 | 备注：每月按此标准检查，≧95分合格，检查结果与当月污水处理服务费挂钩，每下降1分扣服务费50元。 | 100  |  |  |

**污水处理站运营维护托管项目工作质量标准（100分）**